

Factura Pequeño Contribuyente

ERÉNDIRA MARISOL, TUM GARCÍA

Nit Emisor: 102945276

SERVICIOS TECNICOS MARISOL

1 AVENIDA 08 A-053 BARRIO XERAXÓN, zona 3, NAHUALÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER- ✓

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B4D73545-319E-4522-9101-C0EA23FE1426

Serie: B4D73545 Número de DTE: 832455970

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 06:01:53 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:01:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-509, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-236-2025. ✓	8,000.00 ✓	0.00 ✓	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00 ✓	

CANCELADO ✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B4D73545, número de DTE 832455970 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Eréndira Marisol Tum García, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-509 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025. ✓



(f)

Eréndira Marisol Tum García
DPI: 3122 68815 0705 ✓

(f)

Ing. Ag. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
Jefe Departamental
MAGA Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 102945276

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756736037169	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 8:13 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 06:01:53	
Emisor:	102945276	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS MARISOL	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	B4D73545-319E-4522-9101-C0EA23FE1426	
Serie:	B4D73545 ✓	
Número del DTE:	832455970 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T06:01:5306:00B4D73545319E45229101C0EA23FE1426	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:13:48	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 08:14:08 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	102945276
NOMBRE	ERÉNDIRA MARISOL, TUM GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-509 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eréndira Marisol Tum García ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/09/2025 ✓	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural –DICORER- ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural –SNER.	Apoyé en la elaboración de un plan grupal en el CADER Los Planes	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización del plan grupal del CADER Las Minas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la identificación de objetivos claros y alcanzables para planes grupales y asegurarse de que estén alineados con las necesidades y prioridades agrícolas del CADER Los Chávez.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y	Apoyé en la realización de un análisis de necesidades del CADER Las Minas para identificar áreas de mejorar y priorizar las acciones a tomar.	100 %	Finalizado

funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez, juventud y mujer rural.	Apoyé en la evaluación del desempeño del CADER Colonia Romec y replicar retroalimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la conformación de un CADER de Jóvenes en la cabecera de San José Chacayá.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en enlace al Registro Único de Agricultores –RUA-.	Apoyé en el uso y Calibración de una bomba de aspersión en el CADER San Felipe.	100%	Finalizado
	Apoyé al CADER San Felipe en el encalado del módulo de hongos ostra.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de Bioestimulantes (Insecticidas y repelentes orgánicos en el CADER Colonia Romec.	100%	Finalizado
	Apoyé en la Jornada de vacunación de aves de traspatio coordinado con Vivamos Mejor San José Chaccayá	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en el taller de diversificación de productos apícolas en coordinación con Vivamos Mejor.	100%	Finalizado
	Apoyé en el embolsado y entrega de kits nutricionales para niños en riesgo nutricional Coordinado con la mesa técnica del COAPEM	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de abono orgánico en coordinación con Vivamos Mejor.	100%	Finalizado
	Apoyé en la identificación de cinco niños para la		

	implementación de huertos familiares para beneficiar a niños en riesgo nutricional, para promover alimentos nutritivos y saludables Coordinado con los integrantes de la COAPEM San José Chacayá	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha el Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal – COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia –COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la capacitación de la importancia de promover el uso de variedades de cultivos resistentes a condiciones climáticas CADER Los Chávez.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de trasplante de plantas forestales de especie aliso, en la Comunidad San Felipe.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre eventualidades climáticas que afectan en la producción de gallinas de postura CADER Villa linda	100%	Finalizado
	Apoyé en la Capacitación sobre cambio climático para promover la reforestación en las comunidades de los Chávez y Los planes	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la agricultura familiar	Apoyé en el diplomado de integrantes de CADER sobre marketing y brandin digital de empresas sostenibles para promover actividades agropecuarias.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de Huerto Familiar implementado en CADER Los Planes.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé en la coordinación para darle seguimiento a temas de seguridad alimentaria y actividades agrícolas través del COAPEM de San José Chacayá.	100%	Finalizado

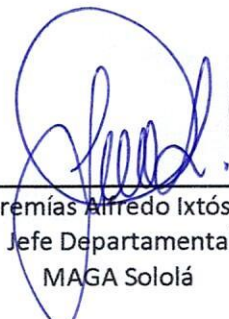

	Apoyé en la mesa técnica de desnutrición aguda para desarrollar temas Agrícolas San José Chacayá.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Eréndira Marisol Tum García
 DPI: 3122 68815 0705 ✓
 Celular: 49552567

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  
 Ing. Ag. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA Sololá